

在職進修碩士學位班網路選課注意事項

壹、有關選課之相關公告、網路選課注意事項及當學期課程資訊，將張貼於選課網頁

<http://course.ntnu.edu.tw>，其效力與正式公告相同，請同學隨時注意最新訊息，選課前應詳閱選課注意事項及操作範例 (<http://course.ntnu.edu.tw/course/tutorial.doc>)，並至選課網頁查詢各科選課條件 (如限修、擋修等)，修課規定及實際情形，預先規劃課程內容或至欲選修課程之開課學系查詢，各課程修習之限制條件，較節省選課時間。

貳、選課方式

- 一、從選課網頁 (http://140.122.65.208:8080/ntnu_portal/login.jsp) 輸入帳號(學號)、密碼與驗證碼後，依據選課階段，進行選課。
- 二、各階段選課時間，請參閱各學年期行事曆。

參、選課流程 (各階段選課日程依行事曆為準)

- 一、網路初選階段
舊生及新生 (含一年級復學生) 皆於此階段進行網路初選。
- 二、網路加退選及跨班、組、系選課表加選階段
開學第一、二週內，網路加退選及跨班、組、系選課表同時進行，加退選截止日後皆停止受理。

肆、選課階段之規定

- 一、在職專班課程選課限修條件及修課規定，請參閱各系所相關規定。
- 二、在職專班學生不得跨學制選課，亦不得修習教育學程。
- 三、各階段所有條件於線上即時判斷。有關選課學分上限及限修等條件仍依各系所相關規定辦理。
- 四、選課請依本校相關規定辦理，逾期不予受理。其他有關課程規定，依照各系所規定、本校學則及相關教育法規辦理。

伍、 選課確認

- 一、 學生需於加退選期間線上確認學期選課清單(登入校務行政系統進行確認)·選課結束視同已確認·以留存本校電腦系統選課資料為準·不受理更正事宜。
- 二、 學生申請跨班、組、系選課表加選者·請於加退選期間結束一週後·自行上網至校務行政系統內確認選課清單·無須列印紙本送交教務處。

陸、 選課密碼

學生選課帳號統一為學號·密碼第一次登入為學生出生年月日(六碼)·學生登入之後·可自行修改密碼·若忘記密碼·則需請學生本人來電至進修教務組洽詢。

